

Guía de uso de Ontrack para la entrada y salida de estudiantes

Queridas familias,

Con el propósito de garantizar la seguridad de nuestras estudiantes y la organización en el protocolo de entrada y salida, les recordamos que todas las novedades deben gestionarse a través de la plataforma **Ontrack**.

Igualmente, es importante que las estudiantes presenten siempre su carné al ingreso y salida del colegio. Lo anterior permite tener un registro confiable y proteger la seguridad de nuestras estudiantes.

A continuación, compartimos algunas de las preguntas frecuentes sobre la salida peatonal de las estudiantes:

¿Cuándo tengo que registrar las novedades de salida por Ontrack?

- Estudiantes que deben salir **antes de finalizar la jornada escolar por la portería principal** (por citas médicas u otros compromisos autorizados).
- Estudiantes que salen a las **3:15-3:30 p.m. por la puerta peatonal** (bahía lateral a Carulla Cedro Bolívar Calle 152 #16-42), con un acudiente autorizado que no sean los padres. Como también, las estudiantes que son de ruta y solicitan autorización para salir en este horario, por la puerta peatonal.
- **Estudiantes de ruta sin autorización a quedarse solas** en la portería o puerta de su casa y solicitan novedad de cambio de acudiente, diferente a papá o mamá, que las espere en la llegada.
- Estudiantes que **salen en ruta a las 5:00 pm., por After Class o actividades después de la jornada escolar**, pero ocasionalmente solicitan autorización para salir por la puerta peatonal.

¿Qué plazo tengo para registrar novedades en Ontrack?

El registro de las novedades de salida de las estudiantes debe hacerse **antes de la 1:00 p.m.** del día del permiso o novedad, esto nos permite realizar la verificación y autorizaciones oportunamente. En caso de una situación de emergencia en donde la novedad no haya sido reportada antes de este plazo, deben escribir por Phidias al Director de grupo con copia al Director de la sección, para evaluar y autorizar la salida de manera excepcional.

¿Cuál es el procedimiento cuando a la niña la recogen los acudientes principales como papá o mamá?

- Los acudientes deben crear en Ontrack la novedad SALIDA PEATONAL.

Ingresar a la aplicación y en el menú inferior, ir a “Novedades”, luego seleccionar “Crear Novedad” y continúa el proceso, les irá guiando en el paso a paso.

¿Qué debo hacer si quien recoge a la estudiante es un acudiente autorizado diferente a papá o mamá?

PASO 1. Registrar el acudiente autorizado en Ontrack

- Crear el ACUDIENTE AUTORIZADO.

- Ingresar los datos personales completos y fotografía.
- Definir si es una autorización **temporal o permanente**.

(Si el acudiente ya está registrado previamente, este paso no es necesario).

VER: [Tutorial para la creación de acudientes en Ontrack.](#)

PASO 2. Crear la novedad de Salida peatonal con acudiente autorizado

- Crear la **Novedad “Salida Peatonal /Cambio de acudiente Peatonal**, en Ontrack.
- Seleccionar al acudiente autorizado y especificar si la novedad es **temporal o permanente**.

VER: [Tutorial para crear novedades de salida peatonal](#)

¿Qué código QR debo presentar en el colegio?

Como refuerzo de seguridad al momento de autorizar la salida de nuestras estudiantes, es necesario presentar en el colegio, el código QR que genera Ontrack. Este código es dinámico; es decir, este cambia periódicamente, por lo cual pedimos mostrarlo desde la aplicación en sus celulares. Para encontrar el QR, ingresa al menú inferior “Carné virtual” y aparecerá el código de los acudientes principales

En este video te explicaremos cómo ver el código QR de los acudientes autorizados en Ontrack, recuerda que **no solo** debes crear el acudiente, sino crear la novedad que especifica cuándo este acudiente puede recoger/recibir a la estudiante. El acudiente autorizado puede presentar el código de manera digital o impresa, según lo prefiera.

Recomendaciones Salida puerta peatonal “Carulla”:

- Al finalizar la jornada escolar, las niñas de Preescolar y Primaria que no toman servicio de transporte, saldrán por la puerta que está junto a Carulla. Las niñas de Bachillerato saldrán por la puerta ubicada en el costado derecho, al lado de las casas residenciales. Las niñas saldrán en el orden en que los acudientes presenten el código QR.
- Les pedimos por favor respetar el turno en la fila en la medida en que vayan llegando los acudientes y ayudar a mantener el orden en el momento de la salida.

Agradecemos a todas las familias su colaboración y compromiso con este protocolo. Con estos pasos aseguramos que la salida de las estudiantes sea segura, al verificar la identidad de quien recoge y confiable, al quedar todo registrado en la plataforma.

Las inquietudes sobre este protocolo de ingreso y salida del colegio, serán atendidas con gusto en nuestro canal de familyengagement@csfr.edu.co y por nuestro chat: 318 7078634.